

RP VI WBA 261. 2 . 2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Prace konserwatorskie i restauratorskie zabytkowej
stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej wraz z żaluzjami
w zabytkowym budynku Prokuratury Regionalnej
w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 151.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dla zamówień, których wartość nie przekracza równowartości 5 548 000 euro dla robót budowlanych.

Zatwierdzam

Prokurator Regionalny

Jarosław Szubert

Sporządziła Małgorzata Bukowska

Łódź, dnia 22 czerwca 2018 r.

Spis treści

Rozdział 1.	Nazwa i adres Zamawiającego.	
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia.	
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia.	
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia.	
Rozdział 5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.	
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania	
Rozdział 7.	Wymagania dotyczące wadium.	
Rozdział 8.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	
Rozdział 9.	Wykluczenie Wykonawcy.	
Rozdział 10.	Odrzucenie oferty.	
Rozdział 11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	
Rozdział 12.	Termin związania ofertą	
Rozdział 13.	Cena oferty	
Rozdział 14.	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich obliczenia	
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.	
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania ofert	
Rozdział 17.	Korekta omyłek	
Rozdział 18.	Podwykonawcy	
Rozdział 19.	Zawarcie umowy	
Rozdział 20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia	
Rozdział 21.	Załączniki	

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz z przepisami wykonawczymi do niej.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459). Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego : www.lodz.pr.gov.pl. Na wniosek wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie pisemnej.

Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością dokumentów udostępnionych na stronie internetowej odpowiada Wykonawca.

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Skarb Państwa Prokuratura Regionalna w Łodzi

90 – 950 Łódź, ul. Piotrkowska 151

tel.: 42 66 49 253,

fax: 42 66 49 253

NIP: 725 – 21 – 23 – 846

REGON : 363979011

e-mail: budzet@lodz.pr.gov.pl

www.lodz.pr.gov.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, i na stronie internetowej www.lodz.pr.gov.pl.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi być złożona na całość zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem postępowania jest wybór wykonawcy **prac konserwatorskich i restauratorskich zabytkowej stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej wraz z żaluzjami w zabytkowym budynku Prokuratury Regionalnej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 151.**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w budynku Prokuratury Regionalnej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 151 (dawny pałac Adolfa Kindermana) objętego indywidualną ochroną konserwatorską, wpisanego do rejestru zabytków pod nr A/51, polegające na wykonaniu prac konserwatorskich i restauratorskich :
 - 1.1. zabytkowej stolarki okiennej wraz z żaluzjami,
 - 1.2. zabytkowej stolarki drzwiowej zewnętrznej.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:
 - 2.1 Dokumentacja konserwatorska dotycząca stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej wraz z żaluzjami – załącznik nr 2,
 - 2.2 Przedmiary robót – załącznik 3.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch następujących etapach:
 - 3.1 Etap I – obejmuje renowację stolarki okiennej (parter : okna FO.1 – FO.4; piętro I: okna F1.1 – F1.7; piętro II: okna F2.1 – F2.7), żaluzji drewnianych (18 szt.), krat

okiennych, zewnętrznej stolarki drzwiowej (D.1) oraz wrót (W.1) w budynku frontowym – elewacja wschodnia,

- 3.2 Etap II – obejmuje renowację pozostałej stolarki okiennej, żaluzji drewnianych, krat okiennych, drzwi zewnętrznych oraz wrót w budynku frontowym (elewacja południowa) i w budynku oficyny (elewacja południowa i zachodnia).
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi o wszelkich zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia robót budowlanych.
 5. Odbiory częściowe i odbiór końcowy wykonanych prac będą dokonane z udziałem Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi o planowanych terminach odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
 6. W przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu organizacji ruchu i uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o zajęciu pasa drogowego oraz poniesienia opłaty administracyjnej za jego zajęcie.
 7. W czasie prowadzenia prac Wykonawca zapewni bezpieczne przejście ulicą Piotrkowską w rejonie prowadzonych robót oraz dojście do budynku prokuratury pracownikom i interesantom.
 8. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przewidział wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym przedmiar robót stanowi jedynie dokument pomocniczy, ułatwiający Wykonawcy przygotowanie oferty.
Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączenia do oferty kosztorysu w oparciu, o który wyliczył ryczałtową cenę wskazaną w ofercie.
 9. Wykonawca dokona naniesień powykonawczych na dokumentacji otrzymanej od Zamawiającego.
 10. W celu dokonania prawidłowej kalkulacji ceny ofertowej Zamawiający umożliwia przeprowadzenie szczegółowej wizji obiektu i miejsca prowadzenia robót, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji z Zamawiającym.
 11. Biorąc pod uwagę fakt, iż prace prowadzone będą w czynnym obiekcie, Wykonawca musi liczyć się z utrudnieniami w prowadzeniu robót, co może się wiązać z koniecznością pracy przemiennej z pracą Prokuratury Regionalnej oraz w dni wolne od pracy. Głównie dotyczy to prac uciążliwych dla funkcjonowania Prokuratury tj. wysoki hałas, zapylenie, wibracje.
 12. Dostawy materiałów muszą odbywać się na bieżąco (z logistyką zapewniającą zapas materiałów na jeden dzień pracy), gdyż Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniem magazynowym, które mógłby oddać do dyspozycji Wykonawcy na czas prowadzenia prac. Poza tym wszystkie dostawy materiałów i urządzeń z uwagi na specyfikę usytuowania Prokuratury oraz rodzaj prowadzonej działalności powinny odbywać się po godzinach pracy Zamawiającego.

13. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót, który określi poszczególne etapy odbioru prac, **z uwzględnieniem zachowania ciągłości pracy Prokuratury.**
14. **W trakcie prowadzenia robót Wykonawca musi zabezpieczyć przed zabrudzeniem i zniszczeniem meble, dywany oraz sprzęt biurowy. Wykonawca również zabezpieczy trwale otwory okienne i/lub drzwiowe zewnętrzne w przypadku konieczności demontażu skrzydeł okiennych i/lub drzwiowych zewnętrznych na czas wykonywania prac renowacyjnych.**
15. Jeżeli w trakcie prowadzenia ww. prac nastąpi potrzeba wyniesienia części mebli, sprzętu biurowego, dokumentów oraz ponownego ich wniesienia po zakończeniu prac, to Wykonawca dokona tych czynności w uzgodnieniu z Zamawiającym. Koszt tej usługi Wykonawca skalkuluje w cenie oferty.
16. Każdorazowo po zakończeniu prac w pomieszczeniu w danym dniu, Wykonawca ma obowiązek uporządkowania pomieszczenia i usunięcia na własny koszt zbędnych materiałów, odpadów i śmieci (zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarce odpadami).
17. Teren prowadzenia prac musi zostać zabezpieczony pod względem ppoż. i bhp, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
18. W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub oznaczenia pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów, urządzeń i elementów niż podane w dokumentacji pod warunkiem, że zaproponowane materiały, urządzenia i elementy będą posiadały parametry techniczne i jakościowe (technologiczne) nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji projektowej.
 - 18.1 Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 18.2 W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jeden z wymienionych dokumentów: foldery, karty techniczne, deklaracje właściwości użytkowych oraz charakterystyki techniczne i/lub aprobaty techniczne tych materiałów, aby Zamawiający mógł sprawdzić czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w dokumentacji projektowej. Zaoferowane wyposażenie i materiały równoważne, muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów opisanych w SIWZ oraz w dokumentacji technicznej.
19. Gwarancja i rękojmia za wady:
 - 19.1 Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady na całość przedmiotu zamówienia przy założeniu, że minimalny okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi za wady liczony będzie od dnia

odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Przedmiotem odbioru będą prace etapu I i etapu II.

19.2 Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady jako zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad, które ujawniły się w przedmiocie umowy w ciągu terminu określonego w gwarancji / rękojmi. Gwarancja / rękojmia odnosi się do wad powstałych z przyczyny tkwiącej w przedmiocie umowy, którego gwarancja / rękojmia dotyczy. Gwarancja nie wygasa wskutek spełnienia świadczenia gwarancyjnego i trwa aż do celu osiągnięcia gwarancji / rękojmi.

20. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem CPV:

450000000 – 7 – roboty budowlane,

454530000 – 7 – roboty remontowe i renowacyjne,

454531000 – 8 – roboty renowacyjne.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania całości zamówienia – od dnia podpisania umowy:
 - 1.1 Etap I – nie później niż do dnia 15 listopada 2018 r,
 - 1.2 Etap II – realizacja prac w 2019 r. nie później niż do dnia 15 listopada 2019 r.
2. Zamawiający zastrzega, że wykonywanie prac oraz ostateczny termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie i jest uzależniony od budżetu Prokuratury Regionalnej na 2019 rok. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o posiadanych środkach finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia w 2019 r, niezwłocznie po otrzymaniu planu finansowego na 2019 rok, nie później jednak niż do dnia 31 marca 2019 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp .

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku w tym zakresie, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4.**

- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie.**

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca składa wykaz wykonanych lub wykonywanych robót budowlanych – **załącznik nr 5.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej **dwa zamówienia**, o wartości co najmniej **150 000 zł brutto każde**, polegające na **renowacji stolarki okiennej** w budynku wpisanym do rejestru zabytków lub do ewidencji zabytków wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów, określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca powinien przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie prac oraz ich kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6**.

Wykonawca musi dysponować co najmniej następującymi osobami:

- 1) Kierownikiem prac konserwatorskich posiadającym odpowiednie kwalifikacje wynikające z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2017 poz. 2187 z późn. zm.), tj. osobą:
 - a) która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust.2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- lub
- b) w dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w pkt a, a która posiada:
 - świadectwo ukończenia średniej szkoły zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie

lub

- dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie
- oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.)

Za osoby posiadające ww. kwalifikacje uznaje się również osoby, które spełniają wymagania określone w art. 37f, 37g i 37h ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- 2) Zespołem realizującym prace konserwatorskie składającym się z wykwalifikowanej kadry pracowniczej, posiadającej kwalifikacje zawodowe adekwatne do przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł zawodowy w specjalizacji obejmującej konserwację drewna.

Osoby te muszą posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe we wskazanych specjalizacjach.

Wszystkie prace konserwatorskie składające się na przedmiot zamówienia zostaną wykonane przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 6), posiadające odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie. Zarówno osoby pełniące funkcje kierownicze jak i skład zespołu konserwatorskiego musi pozostać niezmienny przez cały czas realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian personalnych, przy jednoczesnym zapewnieniu zastępstwa przez osobę(y) posiadającą(e) co najmniej równorzędne kwalifikacje. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

4) posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową

- a) z zastrzeżeniem pkt b, w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca powinien przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500 000 zł**, obowiązująca przez cały okres świadczenia usługi oraz w okresie trwania gwarancji i rękojmi,
- b) Wykonawca 2 tygodnie przed upływem każdego roku gwarancji / rękojmi obowiązany jest dostarczyć opłaconą polisę ubezpieczenia OC na kolejny rok. W przypadku zaniechania przedstawienia polisy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł (jeden tysiąc złotych) za każde niedostarczenie wbrew obowiązkowi wynikającemu ze zdania 1-go.

- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 6) Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp nastąpi na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszym rozdziale i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców:
 - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ
 - 1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem złożenia ofert,
 - 1.3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.5. aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu .

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

2.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1.3 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

2.2. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1.2; 1.4; 1.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.3. Dokumenty o którym mowa w pkt 2.1 i 2.2 ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2.2 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 2.3 stosuje się odpowiednio.

2.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 3.1. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 3.2. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 3.3. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców albo w formie notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo w tym poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę wspólników. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości 7 500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca, który nie wniesie wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

3. Wadium wniesione w formach niepieniężnych powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać:
 - nazwę i siedzibę udzielającego zabezpieczenia,
 - nazwę i siedzibę firmy, dla której udzielane jest zabezpieczenie, a w przypadku konsorcjum – nazwy i adresy firm tworzących to konsorcjum lub lidera konsorcjum,
 - nazwę i siedzibę zamawiającego,
 - cel wystawienia zabezpieczenia,
 - pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
 - kwotę wadium,
 - termin ważności zabezpieczenia,
 - stwierdzenie, że zobowiązanie wystawione przez zabezpieczającego jest zobowiązaniem do świadczenia pieniężnego na rzecz Zamawiającego w razie niewykonania przez wykonawcę zobowiązań nieodwołalne, o których mowa w ust 5 i jest bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - datę wystawienia zabezpieczenia
 - podpisy osób uprawnionych do wystawienia zabezpieczenia.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie zgodnie z zasadami zawartymi w art. 46 ustawy Pzp.
5. Zatrzymanie wadium wraz z odsetkami przez zamawiającego nastąpi w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

NBP Odz. O. w Łodzi Nr 85 1010 1371 0004 8813 9120 0000 z podaniem numeru przetargu
8. Wadium wniesione przelewem na konto Prokuratury Regionalnej w Łodzi uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.

Rozdział 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w formach niepieniężnych powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać:
- nazwę i siedzibę udzielającego zabezpieczenia,
 - nazwę i siedzibę firmy, dla której udzielane jest zabezpieczenie, a w przypadku konsorcjum – nazwy i adresy firm tworzących to konsorcjum lub lidera konsorcjum,
 - nazwę i siedzibę zamawiającego,
 - cel wystawienia zabezpieczenia,
 - pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
 - kwotę, która obejmuje zabezpieczenie,
 - termin ważności zabezpieczenia,
 - stwierdzenie, że zobowiązanie wystawione przez zabezpieczającego jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego
 - datę wystawienia zabezpieczenia,
 - podpisy osób uprawnionych do wystawienia zabezpieczenia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
- NBP Odz. O. w Łodzi Nr 85 1010 1371 0004 8813 9120 0000** z podaniem numeru przetargu.
7. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.
8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

Rozdział 9. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

Rozdział 10. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z treścią art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawca wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazują:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres: **Prokuratura Regionalna ul. Piotrkowska 151 90 – 950 Łódź**,
 - osobiście,
 - za pośrednictwem posłańca,
 - za pośrednictwem faksu nr **42 66 49 255** lub poczty elektronicznej na adres **budzet@lodz.pr.gov.pl**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
2. Zamawiający w sposób opisany w pkt 1, odpowie niezwłocznie na zgłoszone zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego oraz prześle treść zapytania i odpowiedź wszystkim znanym mu Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Warunkiem udzielenia przez Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jest aby wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeśli wniosek wpłynął po upływie terminu wskazanego w zdaniu powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w formie papierowej** osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca:
 - formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - wykaz wykonanych lub wykonywanych robót wraz z poświadczeniami – załącznik nr 5 do SIWZ,

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ,
 - zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 2 do SIWZ**), o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia może wezwać, we wskazanym przez siebie terminie, Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub innych oświadczeń lub dokumentów, które budzą wątpliwości Zamawiającego.
6. **Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 pkt 1 ppkt 1.3; 1.4; 1.5, pkt 2 oraz pkt 3 ppkt 3.3, Zamawiający wezwie tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyższej oceniona.**
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Małgorzata Bukowska, tel. 42 66-49-251.**

Rozdział 12. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 13. Cena oferty

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty względnie wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza ofertowego.

3. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
4. Cenę oferty podaną w PLN w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,05 w górę).
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać, czy na podstawie odrębnych przepisów jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego, Wykonawca na formularzu ofertowym wskazuje cenę bez podatku VAT. W takim wypadku zastosowanie znajdzie zdanie pierwsze niniejszego punktu SIWZ.

2. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 14. Opis kryteriów i sposób oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich obliczenia.

1. Jako kryteria wyboru oferty Zamawiający przyjmuje :

– cenę oferty (C)	-	85 % (max 85 pkt)
– okres gwarancji i rękojmi	-	15 % (max 15 pkt)
2. Ocena ofert z zastosowaniem kryterium ceny nastąpi w oparciu o wzór:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena z ofert poddanych ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 85$$

3. Minimalny okres gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Maksymalną ilość punktów (15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji i rękojmi, pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru.

Okres gwarancji i rękojmi podany w miesiącach
w ofercie ocenianej

X 15

Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi
wśród złożonych ofert

Jeżeli podany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie krótszy niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

4. Ostateczną ilość punktów dla każdej z ofert Zamawiający uzyska po zsumowaniu ilości punktów w kryteriach: cena, okres gwarancji i rękojmi.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowanie ofert

- 1) Oferta (Formularz oferty) stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
- 2) Jeżeli z załączonych dokumentów określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z ppkt 2), w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą zamówienia. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – parafa obligatoryjna.
- 6) Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany (nie dopuszcza się stosowania korektora) dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
- 9) Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
- 10) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że

nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 11) Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 12) Dowód wniesienia wadium. Wadium wnoszone w gwarancjach lub i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Wysokość wadium została określona w rozdziale 7. Oryginał wniesionego wadium można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi.

2. Zamiana lub wycofanie oferty

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Kopertę lub opakowanie należy oznaczyć podając nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł postępowania „**Prace konserwatorskie i restauratorskie zabytkowej stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej wraz z żaluzjami w zabytkowym budynku Prokuratury Regionalnej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 151**”.
- 2) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze SIWZ, należy składać w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Łodzi ul. Piotrkowska 151 (Biuro podawcze) nie później niż do dnia **12 lipca 2018 r. do godziny 10:00**.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Prokuratury Regionalnej w **Łodzi, ul. Piotrkowska 151, sala konferencyjna (I piętro) 12 lipca 2018 r. o godz. 10:30**.

Rozdział 17. Korekta omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty. W przypadku rozbieżności między

ceną pisaną liczbowo i słownie, Zamawiający za prawidłowo podane przyjmie ceny podane liczbowo;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt 3 niniejszego rozdziału.

Rozdział 18. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, postanowienia pkt 1 mają zastosowanie również do nich.

Rozdział 19. Zawarcie umowy.

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba

że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z zapisami § 18 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, tj. odwołanie lub skarga.

Rozdział 21. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający oświadcza, że dane służbowe pracowników Zamawiającego (imię, nazwisko i nr tel. służbowego) podane w niniejszej Specyfikacji, są przekazane w celu zapewnienia należytego i starannego przeprowadzenia postępowania przetargowego.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy „Klauzulę informacyjną” – załącznik nr 11 wynikająca z art. 13 RODO dotycząca:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca odnośnie do wykonania obowiązku informowania przez Wykonawcę w stosunku do:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego21 będącego osobą fizycznąskłada oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10.